

**ÓRDENES ADMINISTRATIVAS  
2010**

<b>Número</b>	<b>Fecha</b>	<b>Asunto</b>
01	18 de febrero	PROCEDIMIENTO PARA UTILIZAR EL SALÓN DE CONFERENCIA DEL SECRETARIO.
02	15 de marzo	MANEJO EXPEDITO DE CORRESPONDENCIA RELACIONADA A SOLICITUDES DE EJERCICIO O PRÁCTICA TEMPORERA.
03	8 de sept.	NUEVOS COSTOS PARA RENOVACIONES DE LICENCIAS

SECRETARIA AUXILIAR DE JUNTAS EXAMINADORAS

10 SEP -9 PM 1:49

RECIBIDO SECRETARIA AUXILIAR DE RELACIONES EXTERIORES

10 SEP -9 PM 1:55



OFICINA DE SECRETARIA AUXILIAR DE JUNTAS EXAMINADORAS

2010 SEP -9 PM 2:02

SECRETARIA AUXILIAR ADMINISTRACION

2010 SEP -9 PM 1:47

Kenneth McClintock Hernández  
Secretario de Estado

8 de septiembre de 2010

OFICINA DE GOBIERNO DEL GOBERNADOR

10 SEP -9 PM 12:00

Subsecretaria  
Secretarios Auxiliares  
Oficina de Presupuesto y Finanzas  
Presidentes de las Juntas Examinadoras

*Kenneth McClintock*  
Kenneth McClintock Hernández

ORDEN ADMINISTRATIVA 2010-03

SECRETARIA AUXILIAR PARA ASUNTOS DE PRESUPUESTO Y FINANZAS  
10 SEP -9 PM 8:08  
10 SEP -9 PM 1:17  
10 SEP -9 PM 1:56

*Spaul*

SECRETARIA AUXILIAR DE JUNTAS EXAMINADORAS

**NUEVOS COSTOS PARA RENOVACIONES DE LICENCIAS**

La Ley Núm. 41 del 5 de agosto de 1991, según enmendada, permite al Secretario de Estado establecer por Reglamento los derechos a cobrar por los servicios de las Juntas Examinadoras, incluyendo su renovación. El pasado 22 de diciembre de 2008 fue aprobado el Reglamento Núm. 7644, que enmendó el Reglamento Núm. 4660 sobre derechos a pagar por los servicios de las Juntas Examinadoras adscritas al Departamento de Estado. Dicha enmienda no tuvo como propósito actualizar todos los costos, sino unir los costos previamente establecidos en los Reglamentos de varias Juntas Examinadoras, cuyos números son: 7417 (Electrónica), 5758 (Planificadores), 5567 (Bienes Raíces) y 5808 (Geólogos).

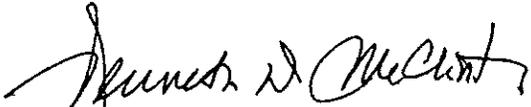
En aras de proveer flexibilidad administrativa al momento de establecer los costos por servicios de las Juntas Examinadoras, el 29 de junio de 2010, el Departamento de Estado aprobó el Reglamento Núm. 7875, titulado *Enmienda al Reglamento Núm. 4660, de derechos a Pagar por Servicios de las Juntas Examinadoras Adscritas al Departamento de Estado, según enmendado por Reglamento Núm. 7644*, el cual entró



**Kenneth McClintock Hernández**  
**Secretario de Estado**

8 de septiembre de 2010

Subsecretaría  
Secretarios Auxiliares  
Oficina de Presupuesto y Finanzas  
Presidentes de las Juntas Examinadoras

  
Kenneth McClintock Hernández

**ORDEN ADMINISTRATIVA 2010-03**

### **NUEVOS COSTOS PARA RENOVACIONES DE LICENCIAS**

La Ley Núm. 41 del 5 de agosto de 1991, según enmendada, permite al Secretario de Estado establecer por Reglamento los derechos a cobrar por los servicios de las Juntas Examinadoras, incluyendo su renovación. El pasado 22 de diciembre de 2008 fue aprobado el Reglamento Núm. 7644, que enmendó el Reglamento Núm. 4660 sobre derechos a pagar por los servicios de las Juntas Examinadoras adscritas al Departamento de Estado. Dicha enmienda no tuvo como propósito actualizar todos los costos, sino unir los costos previamente establecidos en los Reglamentos de varias Juntas Examinadoras, cuyos números son: 7417 (Electrónica), 5758 (Planificadores), 5567 (Bienes Raíces) y 5808 (Geólogos).

En aras de proveer flexibilidad administrativa al momento de establecer los costos por servicios de las Juntas Examinadoras, el 29 de junio de 2010, el Departamento de Estado aprobó el Reglamento Núm. 7875, titulado *Enmienda al Reglamento Núm. 4660, de derechos a Pagar por Servicios de las Juntas Examinadoras Adscritas al Departamento de Estado, según enmendado por Reglamento Núm. 7644*, el cual entró

en vigor el 29 de julio de 2010. Entre otros cambios, dicha enmienda introdujo el nuevo Artículo 10A, que en su inciso (C) permite al Secretario de Estado autorizar aumentos o reducciones de hasta un cincuenta por ciento (50%) en los costos dispuestos en el Reglamento Núm. 4660, mediante Orden Administrativa a tales efectos, sin necesidad de enmendar el reglamento.

Conforme a lo anterior, mediante esta Orden Administrativa quedan establecidos los siguientes costos para las **renovaciones de licencia** de las Juntas Examinadoras adscritas al Departamento de Estado:

<b>Junta</b>	<b>Costo de Renovación de Licencia</b>
<b>Agrónomos</b>	25.00
<b>Arquitectos y Arquitectos Paisajistas</b>	
Certificado en Entrenamiento	125.00
Licencia Profesional	175.00
Reciprocidad	175.00
<b>Barberos y Estilistas en Barbería</b>	
Estilista	25.00
Barbero	25.00
Aprendiz	15.00
<b>Contabilidad</b>	
Licencia Profesional	120.00
Sociedad, LLP y LLC	120.00
<b>Contratistas de Servicios de Impermeabilización, Sellado y Reparación de Techos</b>	25.00
<b>Corredores, Vendedores y Empresas de Bienes Raíces</b>	
Corredores	200.00
Vendedores	200.00
Empresas	500.00
<b>Delineantes</b>	50.00
<b>Diseñadores-Decoradores de Interiores</b>	70.00
<b>Evaluadores Profesionales de Bienes Raíces</b>	

Licencia EPA	180.00
Certificación Federal General	100.00
Certificación Federal Residencial	100.00
<b>Geólogos</b>	
Renovación y Reactivación	180.00
Certificado en Entrenamiento	60.00
<b>Ingenieros y Agrimensores</b>	
Renovación y Reactivación	180.00
<b>Maestros y Oficiales Plomeros</b>	
Maestro	50.00
Oficial	30.00
Aprendiz	30.00
<b>Operadores de Sistemas y/o Plantas de Tratamiento de Agua Potable y de Aguas Usadas</b>	50.00
<b>Peritos Electricistas</b>	
Ayudante	30.00
Aprendiz	30.00
<b>Planificadores Profesionales</b>	90.00
Renovación o reactivación	
<b>Químicos</b>	60.00
<b>Reglamentadora de Relacionistas</b>	100.00
<b>Técnicos en Electrónica</b>	75.00
<b>Técnicos y Mecánicos Automotrices</b>	
Técnico	50.00
Mecánico	30.00
<b>Técnicos de Refrigeración y Aire Acondicionado</b>	
Técnico	65.00
Aprendiz	15.00
<b>Trabajadores Sociales</b>	
Provisional	75.00

Nótese que, comparado con los costos establecidos en el Reglamento Núm. 4660, según enmendado por los Reglamentos Núm. 7644 y 7875, los costos aquí dispuestos reflejan disminuciones de hasta 50% para ciertas renovaciones y aumentos no mayores de un 40% para algunas juntas examinadoras, mientras que otros costos permanecieron iguales. Las disminuciones en costo aplican en su mayoría a aquellos oficios o profesiones que tienen categorías de "aprendiz" o "en entrenamiento", cuyos poseedores razonablemente cuentan con menores recursos económicos que quienes cuentan con años de experiencia ejerciendo una profesión u oficio contando con su licencia. Así, los aumentos en costos mayormente aplican a los que poseen una licencia de mayor categoría en un oficio o profesión.

Cabe señalar que los recaudos por concepto de renovaciones de licencias y demás costos de los Servicios de las Juntas Examinadoras persiguen sufragar los costos de las Juntas Examinadoras y la Secretaría Auxiliar de Juntas Examinadoras, de la forma más económica posible, sin que ello necesariamente conlleve una ganancia para el Gobierno.

No obstante lo anterior, y según dispuesto en el Art. 10A(A) y (B) del Reglamento 4660, según enmendado, los costos dispuestos en esta Orden Administrativa no incluyen los costos facturados por las entidades externas contratadas por el Departamento, o que en el futuro pueda contratar el Departamento, para asistirle en el ofrecimiento del servicio de renovaciones de las Juntas Examinadoras. A tenor con el Art. 10(A) del Reglamento 4660, dichos costos adicionales deberán ser sufragados en su totalidad por el aspirante o profesional licenciado o técnico licenciado, según sea el caso. A su vez, si el Departamento contrata con una entidad externa para asistirle en el ofrecimiento del servicio de renovación de licencias, el profesional licenciado o técnico licenciado pagará los derechos correspondientes a la entidad, mediante los métodos de pago que la entidad tenga disponibles. No obstante lo anterior, el Secretario de Estado podría requerir que ciertos pagos se hagan directamente al Departamento de Estado mediante comprobantes de pago emitidos por el Departamento de Hacienda, o mediante cualquier otro método de pago que éste determine por Orden Administrativa.

Será responsabilidad de la Secretaría Auxiliar de Juntas Examinadoras enviar copia de esta Orden Administrativa a las Juntas Examinadoras, a los Colegios y Asociaciones Profesionales de cada oficio o profesión regulado por las Juntas Examinadoras. De igual forma, esta Secretaría Auxiliar orientará a sus Oficiales, para que estos, a su vez, orienten a la ciudadanía sobre los nuevos costos de renovación.

A su vez, será responsabilidad de la Oficina de Presupuesto y Finanzas notificar al Departamento de Hacienda sobre los costos aquí establecidos, de forma que hagan los cambios necesarios, si alguno, en sus sistemas de cobro.

Esta Orden Administrativa comenzará a regir para las solicitudes de renovación presentadas a partir del 1ro de octubre de 2010.



**Departamento de Estado**  
San Juan, Puerto Rico

**Kenneth McClintock Hernández**  
Secretario de Estado

15 de marzo de 2010

Subsecretaria  
Secretaria Auxiliar de Administración  
Supervisora Oficina de Correspondencia y Archivo  
Empleados de la Oficina de Correspondencia y Archivo



Kenneth McClintock Hernández

**ORDEN ADMINISTRATIVA 2010-02**

**MANEJO EXPÉDITO DE CORRESPONDENCIA RELACIONADA A SOLICITUDES DE EJERCICIO O PRÁCTICA TEMPORERA**

La Ley Núm. 41 de 5 de agosto de 1991 delegó en el Secretario de Estado la responsabilidad de proveer apoyo administrativo, secretarial legal y operacional a las juntas examinadoras adscritas al Departamento de Estado. A su vez, las leyes orgánicas que crean las diversas juntas examinadoras delegan a éstas una serie de funciones, entre las cuales está la de evaluar solicitudes de ejercicio o práctica temporera sometidas por personas de otras jurisdicciones que interesan practicar alguna de las profesiones reguladas por las juntas examinadoras en Puerto Rico, por un tiempo limitado.

A los fines de agilizar su trámite interno, toda solicitud de ejercicio o Práctica Temporera que llegue a la Oficina de Correos del Departamento de Estado, debidamente identificada como "Temporary Practice Application", recibirá la más estricta prioridad. La correspondencia así identificada deberá ser separada y entregada a la Secretaria Auxiliar de Juntas Examinadoras antes que finalice el día laborable de su recibo. Contamos con su acostumbrada cooperación en la implementación de esta medida.

Esta Orden Administrativa comenzará a regir inmediatamente.



*Departamento de Estado  
Subsecretaria de Estado  
San Juan, Puerto Rico*

18 de febrero de 2010

**A TODOS LOS SECRETARIOS AUXILIARES  
Y DIRECTORES**

Vanessa Viera Rabelo

**ORDEN ADMINISTRATIVA 2010-01**

En aras de atender organizadamente las peticiones para utilizar el Salón de Conferencias de la Oficina del Secretario y de la Subsecretaria hemos establecido el siguiente procedimiento cuyo cumplimiento es de carácter estricto.

**Salón de Conferencias del Secretario**

1. Toda solicitud se hará por medio de correo electrónico, preferiblemente con por lo menos una semana de anticipación, a la Sra. Glennis Matos con copia a la Sra. Jennifer González.
2. La petición debe incluir: día, hora de comienzo, tiempo aproximado de duración y nombre de las personas citadas. El horario disponible para uso de dicho salón de conferencias será entre 8:30am y 5:00pm.
3. El peticionario debe tener el personal necesario para atender la reunión, por lo menos quince (15) minutos antes de comenzar la misma.

4. El salón de conferencias debe entregarse en las mismas condiciones que se recibió (recogido, entregar material y otros).

### **Salón de Conferencias de la Subsecretaria**

1. Toda solicitud se hará por medio de correo electrónico, con por lo menos una semana de anticipación, a la Sra. Maritza Mendoza con copia a la Subsecretaria, Lcda. Vanessa Viera Rabelo.
2. La petición debe incluir: día, hora de comienzo, tiempo aproximado de duración y nombre de las personas citadas. El horario disponible para uso de dicho salón de conferencias será entre 8:30am y 3:30pm.
3. El peticionario debe tener el personal necesario para atender la reunión, por lo menos quince (15) minutos antes de comenzar la misma.
4. El salón de conferencias debe entregarse en las mismas condiciones que se recibió (recogido, entregar material y otros).
5. El acceso será por la Antesala Protocolar exclusivamente.
6. Se prohíbe el consumo y/o expedición de alimentos en el Salón de Conferencias. La cocina del Departamento de Estado estará disponible, previo los arreglos necesarios, para dicho propósito.



Agradecemos su atención inmediata a este asunto y contamos con su acostumbrada cooperación.